

## REGULAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Aprovado pelo CONSEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão em:
<u>06 / 05 / 24</u> conforme
Resolução n.º <u>09</u>
Prof. Dr. Anderson Bençal Indalécio Presidente do Con.sepe

### 1. DA APRESENTAÇÃO E ENTENDIMENTO

Art.1º. O Estágio Supervisionado é parte importante e imprescindível da formação do profissional. Compreende-se que é o momento que o aluno dispõe para refletir e intervir no seu campo de atuação profissional com a supervisão didática de outros profissionais já formados e com experiência suficiente para a discussão e orientação.

Art. 2º. Entende-se por Estágio Supervisionado o conjunto de atividades de formação, pesquisa e prestação de serviços à comunidade que propicia ao aluno a compreensão da realidade escolar, a aquisição de competência para a intervenção adequada, a investigação e a vivência de projetos pedagógicos sustentados. Sendo assim, a prática do estágio supervisionado demanda uma série de atividades que, em conjunto, permitem ao aluno construir experiências significativas de aprendizagens e relacionar teoria e prática em situações reais de ensino.

Art. 3º. Os estágios são regulamentados de acordo com a Lei nº 11.788, de 25 de novembro de 2008 e devem proporcionar a complementação do ensino e da aprendizagem a ser planejados, executados, acompanhados e avaliados em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares.

Art. 4º. Para organizar estas atividades, o curso de Administração da Unifev – Centro Universitário de Votuporanga disponibiliza a Coordenadoria de Estágio Supervisionado que tem como objetivo principal informar, orientar e acompanhar os alunos quanto à consecução dos estágios, bem como possibilitar discussões sobre a prática escolar.

### 2. DOS OBJETIVOS

Art. 5º. O estágio supervisionado tem os seguintes objetivos gerais para os alunos:

- I. possibilitar a articulação entre teoria e prática;
- II. formar profissionais éticos, com experiências teóricas e prático-profissionais, com autonomia e capacidade de construir conhecimentos e tomar decisões;
- III. adquirir competências básicas para o exercício da profissão;
- IV. participar de uma reflexão coletiva e sistemática sobre o processo empresarial;
- V. observar e refletir sobre situações acadêmicas para compreender e atuar em situações contextualizadas;
- VI. construir, colocar em uso e avaliar as competências essenciais ao exercício profissional.

Art. 6º. Para alcançar os objetivos gerais, os alunos deverão, de acordo com o programa de estágio do curso:

- I. acompanhar e auxiliar a rotina empresarial durante um período contínuo e determinado;
- II. desenvolver projetos;
- III. frequentar as supervisões;
- IV. elaborar relatórios das atividades desenvolvidas;
- V. desenvolver estudos dirigidos à experiência de estágio;
- VI. cumprir carga horária específica de supervisão de estágio;
- VII. participar das atividades de estágio propostas pela instituição formadora.

### **3. DA COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO E MONITORIA**

Art. 7º. O estágio supervisionado do curso de Administração da Unifev – Centro Universitário de Votuporanga, possui uma coordenação geral e um professor supervisor para cada etapa de estágio.

Art. 8º. A supervisão é parte integrante do estágio e tem o objetivo de organizar com os alunos os conhecimentos adquiridos; promover discussões sobre a teoria veiculada no curso e a prática vivenciada na empresa e orientar os trabalhos desenvolvidos. Por estas características, é atividade imprescindível e sua carga horária deverá ser cumprida integralmente. Os horários de supervisão serão determinados pela faculdade.

Art. 9°. O supervisor deverá reunir periodicamente com outros professores, bem como orientar os alunos sobre documentos e relatórios do Estágio Supervisionado e conferir documentos.

Art. 10. Os alunos sempre devem se reportar ao supervisor de estágio para sanar quaisquer dúvidas ou problemas que vierem a ocorrer durante a realização do estágio.

#### **4. DO ESTAGIÁRIO**

Art. 11 Serão considerados estagiários, os alunos que estiverem regularmente matriculados a partir do 5º, 6º, 7º ou 8º períodos do curso de Administração.

Competindo aos estagiários:

- I. ter pleno conhecimento do projeto do estágio, das normas para sua realização e dos prazos estabelecidos;
- II. cumprir os prazos determinados no regulamento para a entrega de relatórios e documentos;
- III. cumprir o plano de estágio;
- IV. ser assíduo às supervisões;
- V. respeitar os horários do estágio na Instituição Concedente;
- VI. comportar-se e vestir-se adequadamente durante a realização do estágio;
- VII. respeitar os horários e as normas estabelecidas pela Instituição Concedente;
- VIII. participar, na Instituição Concedente, das atividades internas e externas segundo conveniência do estágio e da instituição.
- IX. na Instituição Concedente, diante de qualquer dúvida, o aluno deverá se reportar ao responsável pelo seu estágio e na faculdade ao professor supervisor de estágio.

#### **5. DA EXECUÇÃO DO ESTÁGIO**

Art. 12 O aluno deverá, para integralizar o curso, cumprir 440 horas (quatrocentas e quarenta horas) de estágio supervisionado que poderá ser realizado em instituições públicas e privadas conveniadas com o Centro Universitário de Votuporanga. A carga horária de estágio será distribuída de acordo com o projeto pedagógico do curso e as normas de estágio supervisionado do curso.

Art. 13 Compreendendo que o estágio supervisionado é uma atividade que envolve teoria, prática e reflexão, as horas de estágio foram divididas em três tipos de atividades: supervisão, pesquisa orientada e atividades na Instituição Concedente. Os alunos que não cumprirem quaisquer dessas atividades no semestre previsto serão automaticamente reprovados e deverão refazê-las num semestre posterior.

Art. 14 Na Instituição Concedente, as atividades serão divididas em observação, entrevistas, participação em eventos e/ou atividades e projetos de intervenção. O planejamento destas atividades será elaborado segundo os objetivos de cada etapa do Estágio Supervisionado.

Art. 15 O estágio é uma atividade insubstituível, por isso as solicitações de licença de qualquer natureza não se estendem ao Estágio Supervisionado e o aluno deverá realiza-lo posteriormente, observando as etapas definidas neste Regulamento.

## **6. DO PLANO DE ESTÁGIO**

Art. 16 Para realização do Estágio Supervisionado o aluno deverá cumprir 440 horas divididas igualmente nos quatro últimos períodos do curso, respeitando carga horária da supervisão e da pesquisa orientada, temas e atividades da Instituição Concedente (Anexo I).

## **7. DOS RELATÓRIOS**

Art. 17 O estagiário deverá apresentar, ao final de cada semestre de Estágio Supervisionado cumprido, um relatório final das atividades desenvolvidas na Instituição Concedente que deverá conter:

**I. Introdução (motivo da escolha da instituição e caracterização do local);**

II.Desenvolvimento (relatório detalhado da observação ou atividades, segundo os temas descritos, os relatórios das supervisões e das pesquisas);

III.Conclusão (como foi a experiência do estágio).

## 8. DOS DOCUMENTOS

Art.18 Para que seja devidamente adequado as normas e preencha os requisitos, o Estágio Supervisionado deve ter todas suas etapas devidamente documentadas, como disposto a seguir:

- I – termo de convênio (3 vias assinadas pela Instituição Concedente, Faculdade e aluno); (DISPONÍVEL NA PLATAFORMA)
- II – termo de compromisso (3 vias assinadas pela Instituição Concedente, Faculdade e aluno); (DISPONÍVEL NA PLATAFORMA)
- III – declaração de estágio fornecida pela empresa – 80 horas – assinada e carimbada (anexo II);
- IV – ficha frequência empresa – 80 horas – assinada e carimbada (anexo III)
- V – ficha frequência supervisão acadêmica – 20 horas – assinada (anexo V);
- VI – ficha de leitura orientada – 10 horas – assinada (anexo IV e IV-1);
- VII – relatório final.

## 9. DA AVALIAÇÃO

Art. 19 Em cada etapa de estágio, a avaliação do aluno será feita pelo professor supervisor que atribuirá notas expressas em escalas de 0 (zero) a 10 (dez) inteiros e refletirá, após a análise global, o desenvolvimento de aprendizagens, de competências e habilidades necessárias à formação do profissional. Será promovido o aluno que obtiver média igual ou superior a 7 (sete) inteiros, obtendo

a indicação do conceito **APROVADO**. Será retido o aluno que obtiver média inferior a 7 (sete) inteiros, obtendo a indicação do conceito **REPROVADO**.

Art. 20 O aluno que, por qualquer motivo, não concluir o Estágio Supervisionado ou obter nota inferior a 7(sete) inteiros na avaliação, estará obrigado a realizá-lo novamente num semestre posterior, estando assim, impedido de obter graduação no curso. Considerando que os quesitos para aprovação do aluno no Estágio Supervisionado são:

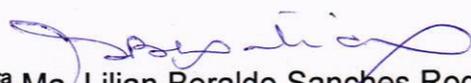
- I. participação efetiva em todas as atividades individuais e de grupo propostas para o estágio;
- II. realizar o trabalho dentro dos padrões recomendados e aprovados pela UNIFEV;
- III. realizar o trabalho utilizando os postulados técnicos adquiridos na UNIFEV durante o curso;
- IV. entregar todos os documentos e relatórios nos períodos e prazos determinados;
- V. comportar-se em total conformidade com os princípios éticos profissionais recomendados ao discente.
- VI. qualidade dos relatórios apresentados.

## 10. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E ENTREGA DE DOCUMENTOS

Art. 21 O Estágio Supervisionado contemplará algumas etapas a cada período, considerando diferentes atividades para cada uma delas, de acordo com o cronograma de execução. (anexo VI).

Art. 22 Este regulamento entra em vigor após a sua aprovação pelo CONSEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, revogadas as disposições em contrário.

Votuporanga-SP, 26 de abril de 2024

  
Profª Ma. Lilian Beraldo Sanches Rodrigues  
Coordenadora do Curso

Profª Ma. Marisa Aparecida Ferreira  
Coordenadora do Estágio Supervisionado

## **ANEXO I**

### **5º. Semestre – carga horária: 110 horas**

Supervisão Acadêmica: 20 horas

Pesquisa Orientada: 10 horas

Atividades na Instituição Concedente: 80 horas

#### **Temas:**

1. Gestão de pessoas; e
2. Marketing.

Cada tema será desenvolvido com enfoque no processo administrativo, por meio das atividades de planejamento, organização, controle e direção.

### **6º. Semestre – carga horária: 110 horas**

Supervisão Acadêmica: 10 horas

Pesquisa Orientada: 10 horas

Atividades na Instituição Concedente: 80 horas  
Participação no Fórum de Estágio: 10 horas

**Temas:**

1. Gestão de produção e serviços; e
2. Logística.

Cada tema será desenvolvido com enfoque no processo administrativo, por meio das atividades de planejamento, organização, controle e direção.

**7º. Semestre – carga horária: 110 horas**

Supervisão Acadêmica: 10 horas

Pesquisa Orientada: 10 horas

Atividades na Instituição Concedente: 90 horas

**Tema:** Elaboração do Projeto de Intervenção.

O aluno elaborará uma proposta de intervenção envolvendo uma das 04 áreas observadas no decorrer dos semestres anteriores de estágio, sendo: gestão de pessoas, gestão de marketing, gestão de produção e serviços e logística. Irá apresentar para o gerente da empresa e obter aprovação por escrito garantindo a execução no semestre seguinte.

**8º. Semestre – carga horária: 110 horas**

Supervisão Acadêmica: 10 horas

Atividades na Instituição Concedente: 90 horas

**Fórum de Estágio: 10 horas**

**Tema:**

Aplicação da Intervenção e apresentação dos resultados finais.

O aluno irá desenvolver o projeto de intervenção e fará a entrega do relatório final de estágio, contendo a análise dos impactos gerados durante o desenvolvimento do projeto de intervenção na empresa.

**ANEXO II**

**FICHA DE FREQUÊNCIA NA EMPRESA**

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO**

SEMESTRE: **QUINTO**

ALUNO (A): \_\_\_\_\_ R.A: \_\_\_\_\_

LOCAL DE ESTÁGIO: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL NA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR DE CAMPO: \_\_\_\_\_

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO:                    a                    .

DATA	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Carga Horária	Assinatura Supervisor
------	--------------------------	---------------	-----------------------



\_\_\_\_\_RG nº \_\_\_\_\_, devidamente matriculado no **5º período** do curso de **ADMINISTRAÇÃO** desta instituição de ensino, sob o número de matrícula R.A. \_\_\_\_\_, cumpriu **80 (OITENTA) horas** de estágio supervisionado nesta Organização Empresarial, referente ao período de \_\_\_\_\_.

Votuporanga-SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Digitar o nome e o CNPJ da Instituição Concedente

Carimbar e assinar

### ANEXO IV

#### FICHA DE LEITURA ORIENTADA

#### TEMA: GESTÃO DE PESSOAS

CURSO: **ADMINISTRAÇÃO**

SEMESTRE: **QUINTO**

ALUNO (A): \_\_\_\_\_ R.A.: \_\_\_\_\_

SUPERVISORA ACADÊMICA: Prof<sup>ª</sup> Ma. Marisa Aparecida Ferreira

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DE SUPERVISÃO: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Data	Hora Início	Título do texto e Nome do autor	Hora Término	Assinatura da Sup. Acadêmica
<b>Total</b>	<b>H</b>		<b>H</b>	





	Explicação das Fichas de Frequência na Empresa, Acadêmica e a Declaração da Empresa. Explicação Leitura orientada – Gestão de Pessoas		
	TEMA: Tomada de Decisão e Processos decisórios	04 horas	
	TEMA: Gestão de Marketing Protocolo 5 H Leitura Orientada – Gestão de Pessoas	04 horas	
	TEMA: Orientação Elaboração do Relatório Final Protocolo 5 H Leitura Orientada - Marketing	04 horas	
	Tema: Conferencia da Documentação do Estágio I	02 horas	
	Entrega da Documentação Final do Estágio I	02 horas	
	<b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA</b>	<b>20 HORAS</b>	

## ANEXO VI

### CRONOGRAMA - SUPERVISÃO ACADÊMICA

**Canais de Comunicação:**

E-mail: unifevestagio@gmail.com

Estágio I e II – Grupo de WhatsApp

#### 1º SEMESTRE DE 20\_\_ – \_\_º PERÍODO

<u>DATA</u>	<u>ATIVIDADES</u>
__/__/__ <b>04H</b>	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO</b> Tema da Aula: Orientações gerais do Estágio I e Levantamento de quem já tem Campo de Estágio. Apresentação do Regimento do Estágio e Demais documentos
__/__/__ <b>04H</b>	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO</b> Tema da Aula: <b>Administração: Gestão de Pessoas</b>
__/__/__	<b>SESSÃO NEGÓCIOS – FILME: O MENINO QUE DESCOBRIU O VENTO. (PAC)</b>
__/__/__ <b>04H</b>	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO</b> Tema da aula: <b>Administração: Gestão de Marketing</b> <b>Protocolo:</b> Entrega 5 H Leitura Orientada – <b>Administração e Gestão de Pessoas</b>
__/__/__ <b>02H</b>	<b>Orientação via Plataforma</b> Elaboração do Relatório Final e dos documentos finais.
__/__/__	<b>SESSÃO NEGÓCIOS – FILME: JOY – O NOME DO SUCESSO. (PAC)</b>
__/__/__ <b>04H</b>	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO - Laboratório de Informática</b> Tema da aula: Como preparar o Projeto de Pesquisa – TCC <b>Protocolo:</b> Entrega 5 H Leitura Orientada – <b>Administração e Gestão de Marketing</b>
__/__/__ <b>02H</b>	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO</b> Tema da Aula: Encerramento do Semestre e Entrega da Documentação Final

#### 2º SEMESTRE DE 20\_\_ – 6º PERÍODO

**CÂMPUS CENTRO**

Rua Pernambuco, nº 4.196 - Centro  
CEP 15.500-006 - Votuporanga/SP

**CIDADE UNIVERSITÁRIA**

Av. Nasser Marão, nº 3.069 - Pq. Industrial I  
CEP 15.503-005 - Votuporanga/SP

(17) 3405-9999 / 3405-9990  
www.unifev.edu.br

<u>DATA</u>	<u>ATIVIDADES</u>
__/__/__ 04H	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO</b> Tema da Aula: Orientações do Estágio II e de quem trocou de Campo de Estágio. Apresentação e discussão sobre a área de <b>Gestão de Produção e Serviços</b>
__/__/__ 04H	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO</b> Tema da Aula: Apresentação e discussão sobre a <b>área de Logística</b> <b>Protocolo:</b> Entregar as 05 horas de leituras orientadas de <b>Gestão de Produção e Serviços no dia 28.09.2023</b>
__/__/__ 04H	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO</b> Tema da aula: Como pensar um Diagnóstico Empresarial <b>Protocolo:</b> Entregar as 05 horas de leituras orientadas de <b>Logística no dia 23.11.2023</b>
__/__/__ 02H	<b>Orientação via Plataforma</b> Elaboração dos documentos finais
__/__/__ 04H	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO - Laboratório de Informática</b> Tema da aula: Revisão do Relatório II e dos demais documentações finais.
__/__/__	<b>19h30 – FORUM DE ESTÁGIO</b> <b>PARTICIPAÇÃO OBRIGATÓRIA DE TODOS</b>
__/__/__ 02H	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO</b> Tema da Aula: Encerramento do Semestre e Entrega da Documentação Final.

**Canais de Comunicação:** E-mail: [unifevestagio@gmail.com](mailto:unifevestagio@gmail.com)

Estágio III e IV – Grupo de WhatsApp

**1º SEMESTRE DE 20\_\_ – 7º PERÍODO**

<u>DATA</u>	<u>ATIVIDADES</u>
__/__/__ 04H	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO – Sala de Aula</b> Orientações gerais do Estágio III e Levantamento de quem trocou de Campo de Estágio. <b>Tema da Aula:</b> Como se elabora um Diagnóstico Organizacional. <b>Atividade Prática:</b> Diagnóstico do Setor (área) de Intervenção.
__/__/__ 04H	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO – Sala de Aula</b> <b>Tema da Aula:</b> Como pensar o um Projeto de Intervenção a partir do D.O. <b>Protocolar Atividade Prática:</b> Diagnóstico do Setor (área) de Intervenção.
__/__/__ 04H	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO – Sala de Aula</b> Tema da aula: Orientação sobre a como elaboração da Estrutura do Projeto de Intervenção <b>Protocolo Atividade Prática: Entrega 05 H Leitura Orientada - Gestão de Projetos</b>
__/__/__	<b>SESSÃO NEGÓCIOS – FILME: O MENINO QUE DESCOBRIU O VENTO. (PAC)</b>
__/__/__ 04H	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO – Laboratório de Informática</b> Tema da aula: Elaboração do Relatório Final e revisão dos documentos em geral
__/__/__ 02H	<b>Orientação via Plataforma</b> Elaboração do Relatório Final e dos documentos finais
__/__/__	<b>SESSÃO NEGÓCIOS – FILME: JOY – O NOME DO SUCESSO. (PAC)</b>
__/__/__ 02 H	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO – Sala de Aula - Prazo Final de Entrega</b> Tema da Aula: Encerramento do Semestre e Entrega da Documentação Final
<b>2º SEMESTRE DE 20__ – 8º PERÍODO</b>	
__/__/__ 04H	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO – Sala de Aula</b>

	Tema da Aula: Orientação sobre a execução do projeto de Intervenção e apresentação dos critérios para seleção e escolha das intervenções.
<b>__/__/__ 04H</b>	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO – Sala de Aula</b> Tema da Aula: Apresentação dos resultados das etapas iniciais
<b>__/__/__ 04H</b>	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO – Sala de Aula</b> Tema da aula: Apresentação dos resultados das etapas medianas
<b>__/__/__ 04H</b>	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO – Sala de Aula</b> Tema da aula: Apresentação dos resultados das etapas finais
<b>__/__/__ 02H</b>	<b>Orientação via Plataforma</b> Elaboração dos documentos finais e da Apresentação do Fórum de Estágio
<b>__/__/__</b>	<b>19h30 – FORUM DE ESTÁGIO</b> <b>PARTICIPAÇÃO OBRIGATÓRIA DE TODOS</b>
<b>__/__/__ 02H</b>	<b>19h30 - AULA ESTÁGIO – Sala de Aula</b> Entrega da Documentação Final